

УТВЕРЖДЕН  
Протокол № 2  
Общего собрания Учредителей  
от «12» сентября 2018 г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр  
«ДИАНА»

Москва  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «ДИАНА», именуемой в дальнейшем «Организация», разработан и утвержден в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация является юридическим лицом – Автономной некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

Организация создана без ограничения срока деятельности. Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать банковские счета в любых финансово-кредитных организациях в любой валюте на территории РФ и за ее пределами.

Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке. Организация имеет круглую печать с указанием местонахождения и сокращенного наименования Организации на русском языке.

**Полное наименование Организации на русском языке** — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ДИАНА».

**Сокращенное наименование:** — АНО ДПО Учебный центр «ДИАНА».

**Учредителями Организации являются:**

- Общество с ограниченной ответственностью «ЗОЛУШКА», ОГРН 1027739292217, ИНН 7726065339, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью Фирма «БЛЕСК», ОГРН 1027700139125, ИНН 7728050641, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «БУМ», ОГРН 1027700120359, ИНН 7726069559, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «СЕРВИС-СФЕРА», ОГРН 1027700179088, ИНН 7712010788, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «ДИМА», ОГРН 1027739292635, ИНН 7733003982, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «УСПЕХ-7», ОГРН 1027739292437, ИНН 7713021535, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «Химическая чистка «ИДЕАЛ», ОГРН 1027739292921, ИНН 7731026504, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью Фирма «СНЕЖИНКА», ОГРН 1027700179682, ИНН 7726061060, Российская Федерация, г.Москва
- Общество с ограниченной ответственностью «Снежинка», ОГРН 1027739187046, ИНН 7734036201, Российская Федерация, г.Москва

- Общество с ограниченной ответственностью «АЛТАЙ», ОГРН 1027700179957, ИНН 7718027900, Российская Федерация, г.Москва

**Место нахождения Организации:** Российская Федерация, г.Москва.

**Тип образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

### **Организация создается с целями:**

- 1) Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, освоивших программы профессионального образования, дополнительные образовательные программы.
- 2) Распространение зарубежного и (или) накопленного организацией научного и образовательного опыта.
- 3) Выполнение заказов на научные исследования и разработки, экспертные исследования для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.
- 4) Создание для обучающихся и работников Организации условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала.
- 5) Обеспечение системной модернизации процесса обучения специалистов.
- 6) Написание, издания и тиражирования учебников, учебных пособий и монографий.

### **Предметом деятельности Организации является:**

- 1) Подготовка кадров по программам профессионального образования, дополнительным образовательным программам, в соответствии с потребностями общества, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- 2) Реализация программ профессионального образования, дополнительного образования.
- 3) Осуществление исследований и разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, оказание экспертных, аналитических, информационных и консалтинговых услуг, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- 4) Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности, полученных Организацией;
- 5) Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в том числе в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов.

Для достижения целей образовательного процесса и решения поставленных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам профессионального образования, дополнительного образования.

- научная деятельность.

Все виды деятельности Организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

- 1) Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимается учредителями Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 2) Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке установленном действующим законодательством.
- 3) Информация о новых учредителях, а так же о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

### 4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

- 1) Организация реализует

Следующие виды образовательных программ:

1. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, а также программы повышения квалификации рабочих и служащих.

Следующие виды дополнительных профессиональных программ:

2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2) Обучение в Организации ведется на русском языке.

3) Образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в повышении квалификации, переквалификации и профессиональной подготовке и переподготовке.

4) Содержание образования в Организации должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

5) Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами и реализуется по различным срокам, уровню и направленности.

6) Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом государственных требований и уровнем подготовки специалистов, рабочих, служащих по соответствующему направлению (специальности).

7) Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, профессиональная подготовка в Организации осуществляется с отрывом от производства, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы по очной форме обучения.

### 5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

1) Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

2) Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3) Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4) Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5) Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно - методическим планом Организации.

6) Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7) Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

8) Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

9) Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10) Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем Организации.

11) Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

12) Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

13) Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

## **6. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

Органами непосредственного управления Организацией являются Общее собрание работников Организации, Педагогический совет Организации и Директор Организации.

1) Исключительная компетенция Общего собрания учредителей - утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, в том числе утверждение новой редакции Устава, контролирует соблюдение Организацией законодательства РФ;

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и досрочно прекращает полномочия Директора Организации;

- принимает решения о создании филиалов и представительств и о прекращении их деятельности, утверждает положения о них;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации;

- принимает решения об участии Организации в создании других юридических лиц;

- назначает аудитора (индивидуального аудитора) Организации.

Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов.

Решения по вопросам повестки Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов его членов, равным 2/3 (двум третям).

Решение Общего собрания учредителей оформляется в форме протокола общего собрания учредителей.

2) Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляется Директором, назначаемым Общим собранием учредителей. Полномочия Директора являются срочными, срок полномочий определяется в протоколе Общего собрания учредителей, одновременно с назначением Директора.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя.

К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации,

так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативными акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

3) Коллегиальными органами управления Организацией являются общее собрание работников образовательной организации (далее Собрание), педагогический совет.

**Общее собрание работников** состоит из всех работников образовательной Организации.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Организации. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

**В компетенцию Собрания входит:**

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Организации;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- внесение предложений об охране и безопасности условий труда работников, охране жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений учредителям по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Организации.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

**В компетенцию педагогического совета входит:**

отбор и утверждение образовательных программ для использования в Организации;  
 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;  
 рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;  
 выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта

Педагогический совет принимает решения в рамках заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в четверть. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов его членов, равным 2/3 (двум третям). При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется в форме протокола заседания педагогического совета.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

1) Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Локальные нормативные акты принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом в виде решений, распоряжений, регламентов, инструкций, положений и иных видах локальных нормативных актов.

3) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

1) Прекращение деятельности Организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

2) Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей.

3) Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей
- по решению суда.

4) Процедура реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.



- 5) Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Организации.
- 6) Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 7) Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8) При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «ДИАНА» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 октября 2018 г. (учетный номер 7714058409).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 октября 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1187700018043.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«16» октября 2018 г.